



Agder Renovasjon IKS
-best for miljøet!

SELSKAPSAVTALE

FOR

AGDER RENOVASJON IKS

Vedtatt av Arendal bystyre 26. mai 2011, sak 61/11

Vedtatt av Froland kommunestyre 16.juni 2011, sak 60/11

Vedtatt av Grimstad kommunestyre 20. juni 2011, sak 59/11

§ 1 SELSKAPETS NAVN

Agder Renovasjon IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.01.99.

§ 2 EIERE (DELTAKERE)

Deltakere er Arendal kommune, Grimstad kommune og Froland kommune.

§ 3 HOVEDKONTOR

Selskapets har sitt hovedkontor i Arendal kommune.

§ 4 FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

Selskapet skal løse eierkommunenes oppgaver innen avfallshåndtering på en økonomisk, ressurs- og miljømessig best mulig måte, i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Selskapet skal i samarbeid med eierkommunene informere forbrukere og næringsliv om nasjonale, regionale og lokale mål og virkemidler for miljø- og ressursvennlig avfallsbehandling.

Selskapet skal bistå eierkommunene i avfallsspørsmål som hører inn under kommunenes ansvarsområde.

Fast avfall samt spesialavfall:

Drift av gjenvinningsstasjonene, innsamling, mottak og behandling av avfall etter avfallsforskriften vedtatt av eierkommunene, og etter lover, forskrifter og nasjonale direktiver.

Slam fra avløpsrenseanlegg:

Innsamling, mottak og behandling av slam fra renselinjetninger for enkelthus, mindre husgrupper, samt kommunale slamavskillere etter slamforskrift vedtatt av eierkommunene.

Bedriftsavfall:

Innsamling, mottak og behandling av bedriftsavfall gjøres etter avtale med Agder Renovasjon Næring AS.

§ 5 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG FINANSIERING

Deltakerne er enige om at det ikke skal være innskuddsplikt i selskapet, men at selskapet overtar deltakernes eierandeler i Agder Renovasjon. Selskapets drift finansieres ved at deltakerne forplikter seg til å kjøpe de tjenester selskapet tilbyr innenfor formålet, jfr. § 4.

Deltakernes eierandel er som følger (basert på folketall 2010)

- Arendal: 62 %
- Grimstad: 30 %
- Froland: 8 %

Budsjetterte utgifter dekkes av eierkommunene ved kvartals vise akontoinnbetalinger tilsvarende 1/4-del av årlig budsjettert beløp. Ved utløpet av hvert år foretas sluttoppgjørsavregning, basert på antall

abonnenter/innbyggere i vedtatt innsamlingsordning.

Selskapets kostnader til mottak og behandling av avfall som leveres direkte til mottak, og som ikke er medtatt i kommunalt renovasjonsgebyr, innkreves av selskapet.

§ 6 SELSKAPETS FORPLIKTELSER

Eierkommunene er ansvarlig for selskapets forpliktelser, herunder lån selskapet opptar, tilsvarende eierandel i § 5.

§ 7 ANSVARSFORDELING

Deltakeransvaret for henholdsvis Arendal kommune, Grimstad kommune og Froland kommune tilsvarer eierandelen i selskapet, jfr. § 5 i denne avtalen.

Selskapet kan etter avtale med den enkelte eier overta eierkommunenes oppgaver knyttet til innkreving av renovasjonsavgiften.

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

Deltakerne utøver sin myndighet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste organ.

Representantskapet består av 10 medlemmer med varamedlemmer, basert på følgende fordeling blant deltakerne:

Arendal:	5 medlemmer
Grimstad:	3 medlemmer
Froland:	2 medlemmer.

Representantskapets medlemmer velges av kommunestyre/ bystyre selv for fire år og følger kommunevalgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv med leder og nestleder. Leder og nestleder velges for 2 år av gangen. Ved valg utgjør Arendal kommune en gruppe, mens Froland og Grimstad sammen utgjør den andre gruppering.

Følgende føringer legges til grunn ved valg:

- Leder/ nestleder bør ikke være fra samme gruppe.
- Leder i representantskapet og leder av styret kan ikke være fra samme gruppe.
- Ingen kan sitte både i representantskapet og styret.

Eierkommunene varsles om møter i representantskapet gjennom kopi av innkalling, sakliste og protokoller, jfr. IKS-lovens § 8.

§ 9 REPRESENTANTSKAPETS MYNDIGHET OG OPPGAVER.

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

Representantskapets oppgaver og myndighet fremgår av IKS-loven, jfr. §7 såfremt selskapsavtalen ikke bestemmer noe annet.

Representantskapet holder to ordinære møter i hvert kalenderår, henholdsvis innen utgangen av april (vårmøte) og innen 15. oktober (høstmøte). Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet.

Representantskapet ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder blant representantskapets øvrige medlemmer.

Representantskapet velger en valgkomite på 3 medlemmer som legger frem forslag til styre, herunder forslag på leder og nestleder.

Valgkomiteen skal i sitt forslag sikre at begge kjønn er representert i henhold til gjeldende regler og at alle eierkommunene er representert i styret.

Representantskapet velger styre med varamedlemmer, styrets leder og nestleder.

I vårmøte behandles:

- Valg av leder og nestleder i representantskapet, jfr. selskapsavtalens § 8.
- Valg av revisor (IKS-loven § 28)
- Årsmelding for foregående år
- Regnskap (IKS-loven § 27)
- Godtgjørelse for verv i styret
- Saker som styret for øvrig fremlegger.

I høstmøte behandles:

- Årsbudsjett for kommende kalenderår
- Økonomiplan (IKS-loven § 20) og overordnet mål og retningslinjer for driften
- Saker som styret for øvrig fremlegger.

Representantskapets leder innkaller representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak etter loven eller selskapsavtalen.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel, og skal inneholde saksliste. For øvrig vises til IKS-loven § 8.

Gyldig vedtak i representantskapet krever minst 6 stemmer.

Årsmelding sendes eierne til orientering.

Vedtak om større investeringer og vedtak av vesentlig økonomisk betydning for selskapet krever minst 8 stemmer.

§ 10 STYRETS SAMMENSETNING, OPPGAVER OG MYNDIGEHT

Selskapet skal ha et styre på syv medlemmer med personlige varamedlemmer. 6 medlemmer velges av representantskapet, mens ansatte velger 1 representant jfr. også IKS-lovens § 10.

Styret er underlagt representantskapet, og følger vedtak og retningslinjer som representantskapet fastsetter. Styret har ansvar for at verdiene deltakerne har investert i selskapet, anvendes i samsvar med selskapets formål.

Styremedlemmer velges for 2 år om gangen og kan gjenvelges.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av selskapet.

Daglig leder, eller dennes stedfortreder, kan ikke representere de ansatte i styret. Ansattes representant kan ikke ha ledende verv.

Styret ansetter daglig leder og fastsetter nærmere retningslinjer for daglig leders oppgaver og myndighet, jfr. § 14. Styret fastsetter daglig leders lønns- og arbeidsvilkår.

Styret har myndighet til å:

- fastsette antall stillingshjemler (opprette/nedlegge stillinger)
- inngå avtaler om kjøp og salg av tjenester
- omdisponere budsjettmidler innenfor budsjettets rammer når selskapets drift gjør dette nødvendig

Styret innkalles skriftlig med minst 5 dagers varsel. Det føres protokoll fra styrets møter.

Styremøtene ledes av leder eller, i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.

Styrtes leder har plikt til å møte i representantskapet. Øvrige styremedlemmer har rett til å møte og til å uttale seg.

Styret har sammen med daglig leder et særlig ansvar for å informere eierkommunene om forhold som har betydning for deltakernes ansvar og oppgaver i tilknytning til selskapets oppgaver.

§ 11 SELSKAPETS DAGLIGE LEDELSE OG ADMINISTRASJON

Daglig leder er øverste leder av administrasjonen og skal forestå planlegging og daglig drift i tråd med beslutninger i selskapets organer og etter de lover og regler som gjelder for selskapet.

Daglig leder

- rapporterer til styret, og har ansvar for å følge opp i tråd med de pålegg og retningslinjer som gis av styret.
- er sekretær for styret og representantskapet hvis disse ikke bestemmer noe annet.
- har møte og talerett i styret og representantskapet.
- har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett, såfremt styret ikke vedtar noe annet.
- har ansvar for saksforberedelse til selskapets organer såfremt styret i enkeltsaker ikke beslutter noe annet.
- har ansettelsesmyndighet i opprettede stillinger innenfor vedtatt budsjett.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår ikke i den daglige ledelse, jfr IKS-loven § 14, 3. ledd.

§ 12 SELSKAPETS REGNSKAP

Selvkostprinsippet ligger til grunn for selskapets drift og skal føre selvkostregnskap etter departementets veileder.

Regnskapet føres etter regnskapsloven.

§ 13 LÅNEOPPTAK

Styret har fullmakt til, jfr. IKS- lovens § 22 1.ledd, å ta opp lån for fremme av selskapets formål innen en samlet låneramme på NOK 100 mill, når dette følger av vedtatt budsjett eller økonomiplan.

§ 14 SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan bestemme at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne selskapets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad innenfor sitt myndighetsområde, jfr § 11 i denne avtale.

§ 15 UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig anbefaling fra representantskapet og deretter med tilslutning fra kommunestyre/ bystyre i eierkommunene.

Representantskapet avgjør de nærmere vilkår for utvidelsen, herunder hvilke engangskostnader som skal fastsettes for deltagelse i selskapet.

§ 16 UTTREDEN

En deltaker kan ikke si opp avtalen før det har gått 5 år fra stiftelsen. Senere kan en deltaker si opp sitt deltakerforhold med 2 års skriftlig varsel. Prinsippene i IKS-lovens § 30 gjelder ved uttreden.

Deltaker som trer ut av selskapet har ikke krav på utløsningssum såfremt de øvrige deltakerne motsetter seg dette.

Dersom en deltaker trer ut av selskapet, kan deltakeren pålegges å overta arbeidsgiveransvaret for et forholdsvis antall ansatte i henhold til eierandelen, dersom de gjenværende deltakerne krever det.

Deltaker som trer ut kan ikke kreve sin forholdsmessige andel av avsatte midler i etterdriftsfondet

§ 17 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endringer i selskapsavtalen skjer i tråd med IKS-loven § 4, 2. Ledd. Endringer som foretas av representantskapet kan vedtas med minst 8 stemmer.

§ 18 ANSATTES ARBEIDSVILKÅR OG PENSJONSRETTIGHETER

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon.

Ansettelses- og arbeidsvilkår for ansatt reguleres av avtaler og tariffavtaler på kommunal sektor. De ansattes pensjonsrettigheter skal sikres gjennom kommunal pensjonsordning.

§ 19 OPPLØSNING

Beslutning om oppløsning av selskapet treffes av kommunestyret/bystyret selv og krever enighet mellom deltakerne.

Ved oppløsning gjelder for øvrig det som er bestemt i IKS-loven § 32 og følgende.

§ 20 ØVRIGE BESTEMMELSER

Såfremt selskapsavtalen ikke bestemmer noe annet gjelder IKS-loven med forskrifter.

Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.